



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"**

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)  
Scuola infanzia primaria secondaria 1^  
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc\_miic89700n c.f. 97272330156  
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095  
Pec: [miic89700n@pec.istruzione.it](mailto:miic89700n@pec.istruzione.it) mail: [miic89700n@istruzione.it](mailto:miic89700n@istruzione.it)  
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.gov.it>



**PATTO REGOLATIVO DI PLESSO**  
**ALUNNI - DOCENTI –ATA – SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO**  
**MELEGNANO**

**PREMESSA**

I docenti della Scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto "Frisi" di Melegnano hanno elaborato il seguente patto regolativo di plesso che intende essere strumento di:

- ❖ condivisione delle finalità formative della scuola, così come sono dichiarate nel P.O.F. e nel Contratto formativo
- ❖ elaborazione di quelle regole condivise necessarie per l'ordinamento degli spazi e dei momenti comuni (mensa, intervalli, cambi d'ora, uso dei corridoi, dei laboratori, del giardino...)
- ❖ progettazione di percorsi didattici formativi, relativi alla dimensione sociale e alla gestione delle regole.

Il docente deve quindi conoscere bene il ragazzo, la sua situazione familiare, il livello scolastico, le capacità e le possibilità, il livello d'autostima.

Dato che l'apprendimento passa per il sentire reciproco, l'insegnante dovrebbe:

- Esprimere accettazione verso il ragazzo, cercando di superare la reattività immediata
- Essere motivato per motivare
- Avere bene in mente quello che si deve fare e condividere i propri obiettivi educativi e didattici con gli alunni
- Saper ammettere i propri errori.
- Mantenere un comportamento rispettoso verso i ragazzi
- Creare un gruppo di lavoro affiatato
- Rispettare quanto enunciato nel contratto formativo dei plessi
- Utilizzare poche regole di disciplina in classe, chiare ed eseguibili da tutti
- Privilegiare un atteggiamento di rinforzo positivo
- Rilevare e sancire le mancanze
- Valorizzare i comportamenti e le azioni positive

Quando l'adolescente diventa aggressivo:

- Evitare di minacciare punizioni che non possono essere messe in atto
- Essere coerenti con quanto si dice e si promette

Riteniamo, dunque, importante individuare alcune semplici e chiare norme di gestione dei momenti e degli spazi comuni, norme strutturate in modo da far proseguire i ragazzi sul cammino di costruzione della propria personalità, già iniziato alle scuole materne ed elementari.

Poiché intendiamo accogliere, responsabilizzare, rendere autonomi e educare alla partecipazione i nostri alunni, le regole da condividere prevedono che venga esplicitato sia il comportamento loro



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**ISTITUTO SCOLASTICO STATALE "PAOLO FRISI"**

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)  
Scuola infanzia primaria secondaria 1<sup>^</sup>  
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc\_miic89700n c.f. 97272330156  
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095  
Pec: [miic89700n@pec.istruzione.it](mailto:miic89700n@pec.istruzione.it) mail: [miic89700n@istruzione.it](mailto:miic89700n@istruzione.it)  
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.gov.it>



richiesto, sia le responsabilità degli insegnanti in merito a quanto in oggetto.

E' importante, anche, che siano identificate, rispetto alla mancata osservanza d'alcune norme, sanzioni che vogliono essere strumento educativo e di crescita per i ragazzi, non occasione di biasimo per la persona.

<b>REGOLE</b>	
<b>Strumenti elettronici</b>	
COSA CI S'ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>E' vietato l'uso del cellulare e di altri strumenti elettronici</li> <li>L'utilizzo di questi strumenti sarà sanzionato e ciò influirà sul comportamento</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA DAGLI ADULTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spegnere i telefoni cellulari</li> </ul>
<b>Entrare a scuola secondo le modalità stabilite dal plesso</b>	
COSA CI S'ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigersi, senza correre, verso la propria aula, senza attardarsi nell'atrio o nei corridoi</li> <li>Sistemare le proprie cose e sedersi al proprio posto</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA DAI DOCENTI E DAGLI EDUCATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Essere presenti in classe 5 minuti prima del suono della campana d'inizio lezione</li> <li>Valorizzare i comportamenti appropriati degli alunni e sanzionare gli atteggiamenti negativi</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA DAL PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sorvegliare gli alunni che entrano nel cortile, per depositare bici/motorini, prima del suono della campana, controllando che gli stessi lascino le parti comuni</li> <li>Controllare che bici/motorini siano condotti a mano nel cortile della scuola</li> <li>Vigilare sugli allievi nelle pertinenze del cortile, all'ingresso e nei corridoi</li> <li>Controllare che il cancello pedonale sia chiuso ed aprirlo dall'ingresso, tramite citofono</li> </ul>
<b>Uscire dalle aule secondo le modalità stabilite dal plesso</b>	
COSA CI S'ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lasciare l'aula in ordine e camminare in fila con ordine, accompagnati dall'insegnante e dirigersi verso altre aule, palestra e laboratori, o verso l'uscita, in silenzio</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA DAI DOCENTI E DAGLI EDUCATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllare gli spostamenti, accompagnando sempre la classe</li> <li>Incoraggiare a comportamenti adeguati</li> <li>Chiamare il personale ausiliario per la sorveglianza, quando, per urgente motivo, ci si allontana dalla classe</li> <li>Far uscire gli alunni dall'aula, solo dopo il suono della campana</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA DAL PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllare gli alunni nei corridoi e nell'atrio</li> <li>Segnalare in Dirigenza i comportamenti non corretti</li> <li>Controllare che la classe sia vigilata in uscita</li> </ul>
<b>Cominciare il lavoro in tempo utile</b>	
COSA CI S'ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Essere provvisti del materiale richiesto dagli insegnanti</li> <li>Cominciare subito a lavorare</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA DAI DOCENTI E DAGLI EDUCATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllare il comportamento degli alunni</li> <li>Valorizzare i comportamenti appropriati e sanzionare gli atteggiamenti negativi</li> <li>Arrivare puntuali ai cambi d'ora</li> </ul>
<b>Concentrarsi sul compito</b>	
COSA CI S'ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non farsi distrarre dagli altri e non distrarre i compagni</li> <li>Per intervenire alzare la mano e attendere che venga data la parola</li> <li>Durante le attività di gruppo, parlare a bassa voce</li> <li>Alzarsi dal banco solo col permesso dell'insegnante</li> <li>Non masticare chewing-gum, non mangiare e non bere, durante le lezioni</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificare che gli alunni abbiano compreso il compito</li> </ul>



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**ISTITUTO SCOLASTICO STATALE "PAOLO FRISI"**

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)

Scuola infanzia primaria secondaria 1<sup>^</sup>

Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc\_miic89700n c.f. 97272330156

Tel 02/9832887 – fax 02/9834095

Pec: [miic89700n@pec.istruzione.it](mailto:miic89700n@pec.istruzione.it) mail: [miic89700n@istruzione.it](mailto:miic89700n@istruzione.it)Sito: <http://www.icfrisimelegnano.gov.it>

DAI DOCENTI E DAGLI EDUCATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenire i comportamenti non corretti</li> <li>Valorizzare gli atteggiamenti corretti e sanzionare gli atteggiamenti negativi</li> </ul>
<b>Rispettare gli impegni</b>	
COSA CI S'ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eeguire i compiti assegnati e studiare le lezioni per ciascuna materia, <u>nessuna esclusa</u></li> <li><u>Informarsi circa le lezioni ed i compiti assegnati durante un periodo d'assenza</u></li> <li>Far firmare voti, avvisi, note ed altro, entro il giorno successivo</li> </ul> <p>Le inadempienze saranno sanzionate</p>
COSA CI S'ASPETTA DAI DOCENTI E DAGLI EDUCATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evitare un eccessivo sovraccarico di compiti a casa, soprattutto, per il martedì</li> <li>Controllare compiti ed impegni</li> <li>Gratificare chi è costante nell'impegno</li> <li>Aver cura di consegnare alla classe gli elaborati non oltre 20 giorni dal loro svolgimento</li> </ul>
<b>Regolamentare il cambio d'ora</b>	
COSA CI S'ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restare al proprio posto nell'attesa del nuovo insegnante, controllando il tono</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA DAI DOCENTI E DAGLI EDUCATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Essere solleciti negli spostamenti</li> <li>Avvalersi del personale non docente, nei casi di necessità, per effettuare tempestivamente il cambio di classe</li> <li>Pretendere che gli alunni restino in classe, tranquilli, al loro posto</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA DAL PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllare le classi, eventualmente, scoperte</li> </ul>
<b>Salutare</b>	
COSA CI S'ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salutare gli Insegnanti e il Dirigente Scolastico, alzandosi in piedi</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA DAGLI ADULTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rispondere al saluto</li> <li>Essere d'esempio nel saluto al Dirigente Scolastico, al personale non docente e agli ospiti</li> </ul>
<b>Annotare e giustificare le assenze degli alunni</b>	
COSA CI S'ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentare la giustificazione dell'assenza, sull'apposito libretto, alla prima ora di lezione, il giorno di rientro a scuola</li> <li>In caso di ritardo, essere muniti di giustificazione o d'autorizzazione firmata dall'insegnante della prima ora e successivamente dal genitore.</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA DAI DOCENTI E DAGLI EDUCATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllare e registrare, all'inizio della prima ora, gli alunni assenti</li> <li>Controllare e registrare, in prima ora, le giustificazioni delle avvenute assenze</li> <li>Registrare i ritardi</li> <li>Registrare gli alunni che usufruiscono del servizio mensa</li> <li>Segnalare in presidenza i casi di assenze numerose o periodiche</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA DAL PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consegnare agli alunni, che entrano dopo le 8.05, il modulo per i ritardi, già compilati</li> <li>In caso di uscita anticipata, prima di affidare l'alunno a genitori o persone delegate: <ol style="list-style-type: none"> <li>compilare il timbro apposto sul registro di classe, indicando chi ritira il minore;</li> <li>far controfirmare il permesso ad un coordinatore di plesso.</li> <li>riportare il registro in classe</li> </ol> </li> </ul>
<b>Utilizzare in modo appropriato le strutture e gli spazi della scuola (palestra, biblioteca, laboratori..)</b>	
COSA CI S'ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non danneggiare le attrezzature scolastiche e tenere ordinati e puliti il proprio banco e la propria classe</li> <li>Utilizzare lo spazio antistante le proprie aule per l'intervallo</li> <li>Non utilizzare le macchinette di distribuzione di bibite e merendine</li> <li>Non spostarsi da un corridoio all'altro durante l'intervallo del mattino, o da un settore all'altro del giardino, durante lo "spazio mensa"</li> </ul>



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"**

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)  
Scuola infanzia primaria secondaria 1<sup>^</sup>  
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc\_miic89700n c.f. 97272330156  
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095  
Pec: [miic89700n@pec.istruzione.it](mailto:miic89700n@pec.istruzione.it) mail: [miic89700n@istruzione.it](mailto:miic89700n@istruzione.it)  
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.gov.it>



COSA CI S'ASPETTA DAI DOCENTI E DAGLI EDUCATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accettare le osservazioni da insegnanti, educatori e personale ATA</li> <li>• Dare esempio nel tenere in ordine attrezzature e spazi utilizzati</li> <li>• Sollecitare eventuali operazioni di riordino e/o pulizia da parte degli alunni</li> <li>• Organizzare e distribuire gli incarichi</li> <li>• Controllare le mansioni ed eventualmente dare consigli per il miglioramento del compito</li> <li>• Controllare che sia effettuata l'assistenza all'intervallo da parte del personale docente, degli insegnanti di sostegno, degli educatori e dei collaboratori scolastici</li> <li>• Richiamare gli alunni che non rispettano le regole, anche se non sono della propria classe</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA DAL PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dare esempio nel tenere in ordine le aule e i corridoi</li> <li>• Vigilare sul comportamento degli alunni durante l'intervallo</li> <li>• Riaccompagnare in classe gli alunni che si attardano in bagno o nei corridoi</li> </ul>
<b>Uscire dall'aula per recarsi al bagno</b>	
COSA CI S'ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiedere di uscire per i bagni, solo in caso di necessità, poiché, a tale scopo è destinato l'intervallo</li> <li>• Non sostare nell'antibagno e non consumare la merenda nel bagno, durante l'intervallo</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA DAI DOCENTI E DAGLI EDUCATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Far uscire per i bagni non più di un alunno per volta</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA DAL PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare i bagni e segnalare ai docenti i comportamenti non corretti</li> <li>• Riaccompagnare in classe gli alunni che si attardano in bagno o nei corridoi</li> </ul>
<b>Collaborare con gli adulti e comportarsi adeguatamente</b>	
COSA CI S'ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportarsi correttamente con tutti gli adulti</li> <li>• Accettare ed offrire collaborazione</li> <li>• Rispettare l'insegnante supplente e seguire le indicazioni, come se si trattasse dell'insegnante di cattedra</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA DAI DOCENTI E DAGLI EDUCATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere corresponsabili nel richiedere il rispetto delle regole</li> <li>• Far eseguire gli esercizi preparati dal docente assente</li> <li>• Svolgere attività didattica</li> <li>• Non portare gli alunni in palestra o in cortile</li> </ul>
COSA CI S'ASPETTA DAL PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere corresponsabili nel richiedere il rispetto delle regole</li> <li>• Controllare che gli alunni non escano dalla classe</li> </ul>

**SANZIONI** Ciascuna sanzione sarà temporanea, proporzionata all'infrazione e rieducativa, in riferimento alla mancanza, tenuto conto della situazione personale dello studente responsabile. Per tutti i provvedimenti disciplinari, si cercherà la condivisione delle famiglie, al fine di ottimizzare l'intervento educativo.

Rif. "Regolamento d'Istituto, "Norme di disciplina per la scuola secondaria di 1° grado", deliberato dal consiglio d'Istituto