



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"

Via Giardino, 69 – 20077 Melegnano (MI)
Scuole infanzia – primaria – secondaria 1^
Codice meccanografico MIIC89700N Codice IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095
Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



SCUOLA DELL'INFANZIA "B. MUNARI" – CARPIANO

REGOLAMENTO DI PLESSO – ANNO SCOLASTICO 2022/2023

INGRESSO/USCITA

- I bambini sono accolti da una docente dalle ore 8,00 alle ore 8:30 nella sezione Blu o Verde e dalle 8:30 alle 9:00 nella propria sezione dall'insegnante di classe.
- Per facilitare l'inserimento nella nuova realtà scolastica da parte dei bambini nuovi iscritti, è previsto un orario particolare, con frequenza ridotta, per le prime settimane di scuola, a partire da una data individuata singolarmente per ogni bambino.
- L'ingresso avviene all'esterno di ogni sezione limitando così l'affollamento dei corridoi interni
- Per ragioni di sicurezza genitori e bambini devono lasciare gli ombrelli negli appositi contenitori e i passeggiare fuori dall'edificio scolastico.
- Durante l'uscita i bambini aspettano in classe il genitore o persona delegata maggiorenne che si presenterà all'esterno della classe frequentata dal proprio figlio.
- Eventuali entrate e/o uscite straordinarie dovranno essere preventivamente comunicate e motivate per iscritto dai genitori e saranno visionate dall'insegnante di sezione.
- I genitori possono ritirare i bambini e riportarli entro l'orario scolastico, solo per motivi urgenti e previa richiesta scritta.
- In caso d'uscita straordinaria, i genitori aspettano la consegna dei bambini da parte del personale ATA nell'atrio della scuola.
- I genitori che abitualmente non rispettano gli orari di entrata e d'uscita dei bambini, sono invitati dal personale A.T.A. o dalle insegnanti a firmare il registro dei ritardi.
- Dopo 5 ritardi il genitore verrà convocato dal D.S. per giustificare personalmente e chiarire i motivi che determinano la mancanza di rispetto degli orari.
- Per comunicazioni telefoniche urgenti, i genitori sono invitati a rivolgersi esclusivamente alle insegnanti di sezione chiamando il numero della scuola
- Per motivi di sicurezza e di opportunità educativa, non è consentita la presenza dei bambini durante le riunioni/colloqui fra insegnanti e genitori.

INFORTUNIO/MALATTIA/FARMACI

- Nel caso in cui il bambino si faccia male a scuola, sarà prontamente soccorso e informata la famiglia dell'accaduto.
- I genitori sono invitati a sorvegliare lo stato di salute dei figli, affinché frequentino in condizioni adeguate alla permanenza in comunità. In particolare **non** portare a scuola i bambini in caso di febbre o sintomi riconducibili a COVID
- In caso il bambino manifesti sintomi riconducibili a COVID (febbre, raffreddore, tosse, diarrea, perdita di gusto/olfatto) a scuola l'insegnante, munita di appositi presidi, provvederà all'isolamento in apposito locale (non lo lascerà mai solo!) e chiamerà il genitore che dovrà venire a prendere il proprio figlio nel minor tempo possibile.
- Il genitore consulterà il proprio pediatra o medico di base che deciderà la tipologia di procedura da attivare in caso di diagnosi di COVID.
- I genitori degli alunni che risultano positivi al COVID in seguito all'effettuazione di tampone devono

informare il Dirigente Scolastico attraverso la seguente email: miic89700n@istruzione.it.

- Il rientro in comunità, in seguito a malattia COVID, dovrà avvenire tramite tampone negativo inviando l'esito al D.S. (miic89700n@istruzione.it)
- Le assenze per malattia non COVID dovranno essere giustificate e accompagnate da un'autocertificazione, nella quale il genitore dichiara sotto la propria responsabilità: "di aver consultato il pediatra di famiglia/medico di medicina generale Dott. ... il quale non ha ritenuto necessario sottoporre il bambino al percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per il COVID-19".
- Nella collettività scolastica si può verificare, con una certa probabilità, l'infestazione da pediculosi del capo, anche dove le condizioni igieniche sono ottimali. L'attività di prevenzione si basa su controlli da effettuarsi in ambito familiare e su l'utilizzo di appositi prodotti antipediculosi.
- A scuola le insegnanti non somministrano farmaci tranne i salvavita e solo su precisa indicazione medica validata dall'ASL. In caso di necessità contattare le insegnanti per la modulistica da presentare in segreteria.

ABBIGLIAMENTO/VARIE

- I genitori sono invitati a vestire i propri figli in modo pratico, affinché i bambini siano stimolati all'autonomia (evitare quindi salopette, bretelle, cinture ecc.).
- I bambini dovranno all'interno della struttura indossare calzature, tipo scarpa da ginnastica, con allacciatura a strappo. Sarà cura dell'accompagnatore aiutare il bambino nell'operazione di cambio delle scarpe sia in entrata che in uscita.
- E' d'obbligo l'uso del grembiule di colore bianco o blu dal 1° ottobre al 30 aprile come da delibera del Consiglio d'Istituto.
- Durante l'orario scolastico, in entrata e uscita, ai bambini non è consentito consumare merende e bevande che non provengono dalla mensa scolastica.

- I genitori che desiderino un colloquio personale, possono farne richiesta e concordare l'orario con le insegnanti.
- In caso di sciopero o assemblea sindacale, in orario di servizio, le famiglie saranno preavvisate.
- Il personale A.T.A. non consentirà l'ingresso di estranei e/o la distribuzione di volantini se non previa autorizzazione del D.S.
- La vigilanza sugli alunni sarà affidata al personale A.T.A nel momento in cui un'insegnante debba allontanarsi dalla classe per motivi urgenti (per un lasso di tempo breve).

Le insegnanti