



REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO

INTRODUZIONE

Il Consiglio di Istituto dell'IC Paolo Frisi di Melegnano viene eletto ogni triennio, oppure quando non sono presenti tutte le componenti, secondo le modalità stabilite dall'art. 8 del Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modifiche.

Il C.d.I. è costituito di norma da 19 componenti, di cui n. 8 rappresentanti dei genitori, n. 8 rappresentanti dei docenti n. 2 rappresentanti del personale non docente, n. 1 dirigente scolastico (membro di diritto).

Successivamente alle elezioni e alla nomina degli eletti, la prima seduta è convocata dal Dirigente Scolastico entro e non oltre il 20° giorno dalla data della proclamazione degli eletti. Durante la prima seduta del C.d.I. viene eletto il Presidente, il quale deve appartenere alla componente genitori, e vengono nominati i membri della Giunta Esecutiva (della quale fanno parte il Dirigente Scolastico, il DSGA, un rappresentante dei genitori e un rappresentante dei docenti).

FUNZIONI E COMPETENZE DEL CONSIGLIO

Il C.d.I. stabilisce i criteri a cui il collegio dei docenti deve attenersi nella composizione del POF (ha il potere di adottarlo o meno e quindi di possibile rinvio dello stesso al collegio docenti per un suo adeguamento) e ha una funzione di verifica di fatto nel momento in cui gestisce il Programma Annuale.

Delibera il regolamento interno che disciplina la vita di istituto, interviene sulla struttura dell'orario, sulle questioni relative alla privacy ecc.

Dà quindi indicazioni e stabilisce i criteri sugli aspetti organizzativi dell'istituto.

Più nello specifico, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e successive modificazioni) il Consiglio d'Istituto:

1. Elabora e adotta gli indirizzi generali del PTOF e determina le forme di autofinanziamento.
2. Delibera il Programma Annuale, il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto:
 - a) Approva il Programma annuale entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento;
 - b) Verifica lo stato di attuazione del programma entro il 30 giugno;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)
Scuola infanzia primaria secondaria 1^
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095
Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



- c) Approva le modifiche al programma annuale;
 - d) Approva, entro il 30 aprile, il Conto Consuntivo predisposto dal DSGA e sottoposto dal Dirigente scolastico all'esame del collegio dei revisori dei conti;
 - e) Stabilisce l'entità del fondo per le minute spese;
 - f) Ratifica i prelievi dal fondo di riserva effettuati dal Dirigente scolastico entro 30 giorni;
 - g) Delibera sulle attività negoziali di cui all'art. 33 comma 1 del Decreto Interministeriale n. 44/2001;
 - h) Determina i criteri e i limiti delle attività negoziali che rientrano nei compiti del Dirigente scolastico.
3. Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta esecutiva, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:
- a) Adozione del regolamento interno dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 297/94;
 - b) Acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
 - c) Adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
 - d) Criteri generali per la programmazione educativa;
 - e) Criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
 - f) Promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
 - g) Partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
 - h) Forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal circolo o dall'istituto.
4. Esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.
5. Esercita le funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti del D.Lgs. 297/94.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)
Scuola infanzia primaria secondaria 1[^]
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156
Tel 02/9832887 - fax 02/9834095
Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



6. Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'articolo 94 del D.Lgs. 297/94 e degli artt. 2-5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR 156/1999 e 105/2001.
7. Delibera, sentito per gli aspetti didattici il collegio dei docenti, le iniziative dirette all'educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'articolo 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309.
8. Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.

CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO

Il Consiglio di Istituto è convocato su:

- iniziativa del Presidente;
- su richiesta della Giunta Esecutiva, tramite il suo Presidente;
- su richiesta scritta di almeno un terzo dei componenti del Consiglio.

Il Presidente deve convocare il Consiglio d'Istituto non oltre il settimo giorno dal ricevimento della richiesta, comunicando l'OdG, il quale deve essere affisso all'albo della scuola.

La convocazione è individuale e va comunicata ai membri per iscritto almeno cinque giorni prima della data prevista per la seduta.

La documentazione riguardante i punti dell'OdG deve essere a disposizione dei membri del Consiglio presso la Segreteria dal momento in cui viene redatto l'OdG.

Le riunioni del Consiglio d'Istituto sono valide se presente la metà più uno dei consiglieri. In mancanza del numero legale la riunione è automaticamente rinviata.

Le sedute del Consiglio sono pubbliche, ma gli intervenuti non hanno diritto di parola. Alle riunioni del Consiglio possono essere invitate, a titolo consultivo con delibera del Consiglio stesso, le persone previste dall'art. 5 comma 5 del D.P.R. 416/74.

ASSENZE DEI CONSIGLIERI

I membri eletti e quelli designati i quali non intervengano, senza giustificati motivi, a tre sedute consecutive dell'organo di cui fanno parte, decadono dalla carica e vengono surrogati con le modalità previste dall'art. 22 del D.P.R. 416/74. Le giustificazioni devono essere presentate al Presidente del Consiglio stesso.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)
Scuola infanzia primaria secondaria 1^
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095
Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



In caso di dimissioni o decadenza dei membri del Consiglio si provvederà alla nomina secondo le modalità del D.P.R. 416/74.

RESPONSABILITA' DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO

La responsabilità dei membri è disciplinata dall'art. 24 del T.U. approvato con D.P.R. 107171957 n. 3 che qui di seguito si cita: "Quando la violazione del diritto sia derivata da atti od operazioni di collegi amministrativi deliberanti, sono responsabili, in solido, il Presidente e i membri del collegio che hanno partecipato all'atto o all'approvazione. La responsabilità è esclusa per coloro che abbiano fatto constatare nel verbale il proprio dissenso".

DIRITTI DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO

I membri del Consiglio d'Istituto possono, durante l'orario di servizio, accedere agli uffici di segreteria per avere tutte le informazioni ed ottenere copia degli atti relativi alle materie di competenza del Consiglio e della Giunta.

I consiglieri hanno diritto di libero accesso nei locali della scuola, durante il normale orario di servizio, per motivi inerenti allo svolgimento delle loro funzioni.

Ciascun consigliere, nello svolgimento delle sue funzioni, può chiedere al Presidente e alla Giunta Esecutiva informazioni e spiegazioni sull'esecuzione delle decisioni validamente adottate.

I consiglieri, oltre alle attribuzioni indicate dalla legge e dal presente regolamento, possono presentare al consiglio interrogazioni, mozioni e ordini del giorno su argomenti concernenti i diversi aspetti della vita di istituto e su quei fatti e avvenimenti sui quali si ritiene opportuna un'autonoma presa di posizione da parte del Consiglio.

ATTRIBUZIONI E RESPONSABILITA' DEL PRESIDENTE

Il Presidente del Consiglio d'Istituto:

- a) convoca il Consiglio a termini di regolamento;
- b) stabilisce l'ordine del giorno, in rapporto alle esigenze e su proposta della Giunta esecutiva, inserendovi anche argomenti proposti da almeno 1/3 dei componenti il Consiglio;
- c) constata il numero legale (metà più uno degli eletti), dichiara valida la seduta e fa approvare l'ordine del giorno dal Consiglio;
- d) dirige e modera la discussione, dando la parola e regolando la durata degli interventi;
- e) mette ai voti le mozioni e le proposte di delibera e ne proclama i risultati;

La responsabilità di firma non è vincolata alla persona del Presidente in forma autonoma rispetto al Consiglio, ma è riferita all'intero Consiglio. Il Presidente è un membro del Consiglio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)
Scuola infanzia primaria secondaria 1^
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095
Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



con diritto di voto al pari degli altri membri. Egli risponde in solido, insieme ai membri del Consiglio che abbiano con lui deliberato atti od operazioni in violazioni del diritto altrui, cagionando danno all'amministrazione o a terzi.

ATTRIBUZIONI E RESPONSABILITA' DELLA GIUNTA E DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

La Giunta Esecutiva:

- a) propone il piano annuale e il conto consuntivo;
- b) prepara i lavori del Consiglio d'Istituto stesso e cura l'esecuzione delle relative delibere;

Il Presidente della Giunta:

- a) convoca la Giunta su propria iniziativa o su richiesta di almeno due membri della Giunta stessa
- b) cura l'esecuzione delle deliberazioni fatte, nelle rispettive sfere di competenza, dal Consiglio d'Istituto e dalla Giunta Esecutiva.

Ciascun membro della Giunta ha diritto di accedere liberamente nella scuola durante le ore di servizio e di avere in visione o anche in copia gli atti relativi alla attività di competenza della Giunta Esecutiva. I membri della Giunta hanno diritto di avere dagli uffici di segreteria tutte le informazioni necessarie per il migliore esercizio delle proprie funzioni.

LAVORI DELLA GIUNTA ESECUTIVA

La Giunta è convocata dal Dirigente Scolastico, ogni qualvolta vi sia necessità, con l'indicazione dell'OdG. Deve essere convocata entro 5 giorni ogni volta che il Presidente del Consiglio o un terzo dei membri ne facciano richiesta. La comunicazione della convocazione deve essere inviata per iscritto ai membri della Giunta 5 giorni prima della seduta.

Le sedute della Giunta sono valide se sono presenti la metà più uno dei componenti in carica. Il D.S.G.A. svolge le funzioni di Segretario della Giunta, di cui fa parte di diritto, come previsto dalle norme di legge.

PROPOSTE DEL CONSIGLIO

Chiunque può presentare petizioni al Consiglio (direttamente o tramite la Giunta Esecutiva) che saranno iscritte all'OdG della seduta successiva. Nella compilazione dell'Odg viene lasciata la voce "varie".

All'inizio di ogni seduta, le eventuali proposte da inserire nelle "varie" devono essere sottoposte all'approvazione del Consiglio.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"**

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)
Scuola infanzia primaria secondaria 1^
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095
Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



LE VOTAZIONI

Le votazioni si fanno per alzata di mano oppure per appello nominale, se richiesto da almeno metà più uno dei membri del Consiglio d'Istituto stesso presenti alla riunione. Si praticherà lo scrutinio segreto quando si tratta di questioni riguardanti persone. Le deliberazioni del Consiglio sono da ritenersi valide quando siano approvate dalla maggioranza dei votanti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

PROCESSO VERBALE E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

Di ogni seduta, a cura del segretario, è redatto un processo verbale che deve contenere l'oggetto delle discussioni, i nomi di coloro che hanno partecipato e l'esito di eventuali votazioni con relativo nome del membro favorevole o contrario.

Il processo verbale viene letto ed approvato nella seduta successiva a quella di compilazione e depositato in segreteria entro 8 giorni dalla sua approvazione. Tutti gli elettori hanno diritto di prenderne visione, salvo processi verbali riguardanti singole persone. Gli atti conclusivi e le delibere sono invece affissi in apposito albo della scuola entro 8 giorni dalla seduta. Chiunque a proprie spese può ottenere dalla segreteria della scuola copia degli atti pubblicati.

I consiglieri sono tenuti al segreto sui fatti emersi durante le sedute non aperte al pubblico o da atti eventualmente consultati, i quali fatti, per loro particolare natura, devono rimanere segreti.