
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI VOLONTARI NELLE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE

REQUISITI SOGGETTIVI

Per poter prestare attività di volontariato all'interno delle Biblioteche Scolastiche, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali;
- avere interessi e conoscenze adeguate allo svolgimento del ruolo in oggetto;
- essere predisposti a rapportarsi con i bambini e i ragazzi.

Le candidature saranno sottoposte all'insindacabile valutazione della Dirigente scolastica che sarà garante ultima dell'idoneità al ruolo.

QUALIFICAZIONE GIURIDICA DELL'INCARICO

L'impegno connesso alle attività di volontariato presso le biblioteche scolastiche non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e costituisce un arricchimento delle attività scolastiche, grazie all'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

ASSICURAZIONE

L'Istituto è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto

DOVERI DEI VOLONTARI

Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti e condivisi;
- tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza;
- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica;
- ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

RICHIESTA VOLONTARIO BIBLIOTECA

Il/la _____

sottoscritto/a

nato/a a _____ il ____/____/____

residente in _____

via _____

cell _____

E-mail _____

Codice fiscale _____

chiede di poter svolgere l'incarico di volontario presso la Biblioteca Scolastica del plesso di _____

Dichiara a tal fine, sotto la propria responsabilità:

1. di avere interessi e conoscenze adeguate allo svolgimento del ruolo in oggetto;
2. di non avere procedimenti penali in corso né di avere riportato condanne penali
3. di conoscere in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo dei volontari nelle biblioteche scolastiche e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna
4. di avere preso visione del piano di evacuazione del Plesso di _____
5. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni momento l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese o indennizzi di sorta
6. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico;
7. di riconoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale
8. di accettare di operare in forma coordinata con il Docente Referente della Biblioteca Scolastica, assicurando adeguata continuità dell'intervento ed essendo disponibile alle verifiche concordate
9. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolge l'attività.