



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"

Via Giardino, 69 – 20077 Melegnano (MI)
Scuole infanzia – primaria – secondaria 1^
Cod. mecc. MIIC89700N Cod. IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095
Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI

SECONDARIA CERRO

1. L'armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado.
2. L'armadietto serve per consentire il deposito esclusivo dei materiali personali degli studenti inerenti all'attività scolastica e le dotazioni personali di abbigliamento ecc. È vietato depositarvi cibi deperibili. È altresì vietato depositare sostanze, prodotti, materiali pericolosi e/o illeciti di qualsiasi natura e quantità.
3. Bisogna prelevare tutto l'occorrente della giornata al mattino e riporlo in un'unica volta, alla fine della giornata, evitando di concentrarsi tutti negli stessi spazi e tempi. Per evitare gli assembramenti nei corridoi, in caso di necessità gli alunni possono recarsi agli armadietti a piccoli gruppi (massimo quattro persone).
4. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente e da ogni responsabilità nel caso di smarrimento, furto o danneggiamenti di eventuali oggetti custoditi all'interno.
5. L'armadietto è contrassegnato dal proprio nome; non è consentito scrivere su di esso altri nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo e che va regolarmente tenuto pulito e igienizzato.
6. Gli armadietti sono predisposti per la chiusura. Gli studenti potranno utilizzare un lucchetto personale, per mettere in sicurezza l'apertura dell'armadietto assegnato. La gestione del lucchetto personale e della relativa chiave è sotto la responsabilità esclusiva dei singoli studenti.
7. È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato. La scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la corretta tenuta dello stesso, in presenza dello studente che lo ha in dotazione. In caso di situazioni di emergenza e/o non reperibilità dello studente assegnatario, la scuola può rimuovere forzatamente il dispositivo di chiusura (lucchetto).
8. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che ha provocato il danno.
9. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Docente Coordinatore di classe.
10. La concessione d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo.
11. Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto.