



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"

Via Giardino, 69 – 20077 Melegnano (MI)
Scuole infanzia – primaria – secondaria 1[^]
Cod. mecc. MIIC89700N Cod. IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095
Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



REGOLAMENTI PROGETTO D.A.D.A. SECONDARIE DI PRIMO GRADO FRISI-MORO

Il progetto DADA è un'innovazione pedagogico-organizzativa già in atto in diversi paesi europei e sempre più diffusa sul territorio nazionale. Prevede un passaggio dall'aula tradizionalmente assegnata alla classe ad ambienti di apprendimento per così dire "tematici": ogni aula viene assegnata ad uno o più docenti della stessa disciplina, con gli alunni che si muovono di aula in aula mentre i docenti rimangono nello stesso spazio, aspettando i ragazzi al cambio dell'ora.

Il presente regolamento è finalizzato al buon funzionamento del progetto e alla migliore gestione di tempi e spazi per la didattica a scuola.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento:

DOCENTI

Entrata

1. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5).
2. I docenti sono invitati a rispettare scrupolosamente l'orario di inizio e fine lezione per consentire agli studenti di arrivare in tempo alla lezione successiva.

Cambio ora

1. I docenti dovranno terminare la lezione almeno cinque minuti prima del suono della campanella per assegnare i compiti, controllare l'aula e far preparare gli alunni entro il termine dell'ora. I docenti sono invitati a non trattenere gli alunni in aula oltre il suono della campanella. La stessa procedura varrà per gli insegnanti di sostegno che dovessero trovarsi fuori dall'aula per attività personalizzate.
2. Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici. Lo stesso dicasi per le attrezzature che dovranno essere riposte negli appositi armadi.
3. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti la porta, in modo da vigilare anche in corridoio sui movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, indipendentemente dalla classe di appartenenza, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina. Si ricorda che i docenti, in quanto figure adulte, sono tenuti alla vigilanza su tutti gli alunni della scuola.
4. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio e all'attività in cui sono impegnati, dovranno accompagnare la classe per il cambio dell'aula.



5. I docenti che prenderanno servizio da ore diverse dalla prima dovranno farsi trovare davanti alla propria aula per accogliere gli studenti in arrivo.
6. Le uscite al bagno sono consentite durante gli intervalli o durante le lezioni per le emergenze. Se il gruppo classe deve cambiare aula a metà di un blocco orario di due ore **NON** è consentito andare in bagno durante lo spostamento.

Intervalli

1. Durante gli intervalli i docenti vigileranno secondo le disposizioni in essere, cioè a carico di tutti i docenti in servizio (cattedra, sostegno, potenziamento, compresenza etc.).
2. Durante gli intervalli, previsti alle ore 9:45 (1^a intervallo) e 11-.40 (2^a intervallo) al suono della campanella gli alunni potranno fare la merenda negli spazi indicati dai docenti della 2a e 4a lezione che vigileranno affinché gli alunni tengano un comportamento corretto e responsabile. Negli ultimi minuti degli intervalli, su invito degli insegnanti in vigilanza, gli alunni dovranno altresì effettuare il cambio del materiale scolastico (libri, quaderni, cancelleria ecc.) e prepararsi per essere pronti nelle aule secondo l'orario della lezione successiva all'intervallo.

Uscita

1. Al termine del proprio orario di lezione, il docente in uscita spegne il computer/LIM e chiude la porta dell'aula, salvo il caso di avvicendamento del docente con cui condivide l'aula.
2. Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagneranno gli alunni delle classi fino all'uscita dall'edificio, verificando che nel tragitto gli studenti mantengano un comportamento ordinato.
3. I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine e pulita, spegnere il maxischermo e le luci.

ALUNNI

Entrata

1. Ingresso alunni: ore 7.55 ogni ragazzo si recherà al proprio armadietto* e vi depositerà il materiale personale e preleverà il materiale occorrente per le prime due ore di lezione.
(*Relativamente alle norme sull'uso degli armadietti si rimanda al regolamento allegato al presente documento).
Gli alunni si recheranno nelle proprie aule entro quattro minuti, tenendo con sé il materiale necessario allo svolgimento delle prime due lezioni; tale operazione non è obbligatoria, qualora lo studente preferisca tenere con sé tutto il materiale della giornata, anche se vivamente consigliata.



2. Sarà permesso accedere agli armadietti durante gli intervalli per effettuare il cambio del materiale scolastico e prelevare la merenda, negli ultimi minuti e su invito del docente in vigilanza.

Cambio ora

1. Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula provvederanno affinché la propria postazione sia pulita e i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita.
2. Gli alunni in movimento nei corridoi sono invitati a tenere la destra, procedendo in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso si incroci un'altra classe e nel rispetto dei compagni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altri locali.
3. Gli alunni raggiungeranno l'aula prevista entro quattro minuti, senza correre nei corridoi, né parlare ad alta voce.
4. Gli spostamenti avverranno a "gruppi classe", pertanto nessuno dovrà isolarsi dal proprio gruppo. Durante lo spostamento è assolutamente vietato agli alunni recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.

Intervalli

1. Durante gli intervalli, previsti alle ore 9:45 (1^a intervallo) e 11-40 (2^a intervallo), al suono della campanella, gli alunni potranno fare la merenda negli spazi indicati dai docenti della 2^a e 4^a ora di lezione e dovranno tenere un comportamento adeguato e rispettoso. Negli ultimi minuti e su invito del docente in vigilanza dovranno altresì effettuare il cambio del materiale scolastico (libri, quaderni, cancelleria ecc.) e prepararsi per essere pronti nelle aule secondo l'orario della lezione successiva all'intervallo.

Uscita

1. Alle ore 13.35 gli alunni devono prepararsi per l'uscita, controllando che banchi e sedie siano in ordine, puliti e sistemati con cura nella posizione originaria.
2. Prima dell'uscita, gli alunni si recheranno agli armadietti per recuperare i capi personali.

COLLABORATORI SCOLASTICI

1. I collaboratori vigilano sulle aree di propria pertinenza, sulle scale e sull'area di collocazione degli armadietti durante tutta la durata del proprio orario di servizio.
2. Durante gli spostamenti degli alunni nei cambi dell'ora, i collaboratori scolastici dovranno vigilare i corridoi e i bagni.



La scansione oraria settimanale sarà la seguente:

SCANSIONE ORARIA	
1 ^a ORA	8,00-8,55
2 ^a ORA	8,55-9,45
INTERVALLO	9,45-9,55
3 ^a ORA	9,55-10,50
4 ^a ORA	10,50-11,40
INTERVALLO	11,40-11,50
5 ^a ORA	11,50-12,45
6 ^a ORA	12,45-13,35

Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Istituto e Disciplina vigente.

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI SECONDARIA FRISI-MORO

1. L'armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado.
2. L'armadietto serve per consentire il deposito esclusivo dei materiali personali degli studenti inerenti l'attività scolastica: libri, quaderni, dotazioni personali di abbigliamento ecc. È vietato depositarvi cibi deperibili (fatta eccezione della merenda giornaliera). È altresì vietato depositare sostanze, prodotti, materiali pericolosi e/o illeciti di qualsiasi natura e quantità. Agli armadietti si accede solo negli orari consentiti (entrata, intervalli, uscita).
3. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente e da ogni responsabilità nel caso di smarrimento, furto o danneggiamenti di eventuali oggetti custoditi all'interno.
4. L'armadietto è contrassegnato da un numero; non è consentito scrivere su di esso altri nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo e che va regolarmente tenuto pulito.



5. Per chiudere l'armadietto e preservare le proprie cose, all'atto della consegna dell'armadietto viene consegnato, in comodato d'uso, un lucchetto con relativa combinazione che NON potrà essere modificata. Al termine dell'anno scolastico o in caso di trasferimento, il lucchetto dovrà essere riconsegnato, altrimenti sarà addebitato il relativo costo allo studente (€ 5,00). Il costo di risarcimento del lucchetto sarà attribuito alle famiglie anche in caso di smarrimento o danneggiamento.
6. È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato. La scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la corretta tenuta dello stesso, in presenza dello studente che lo ha in dotazione. In caso di situazioni di emergenza e/o non reperibilità dello studente assegnatario la scuola può rimuovere forzatamente il dispositivo di chiusura (lucchetto).
7. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che ha provocato il danno.
8. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Docente Coordinatore di classe.
9. La concessione d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo.
10. Al termine dell'anno scolastico o in caso di trasferimento, lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto.

N.B.: Per il plesso di Cerro il lucchetto sarà a carico delle famiglie.

La Dirigente Scolastica

Giordana Mercuriali